

INSTRUKS FOR SOLVIKEN BÅTFORENING

Versjon: des 2023

Dette er en kortversjon av Kvalitetshåndboken til Solviken båtforening, som gir en grei innføring i organisasjonen og de lover, regler, rettigheter og plikter som gjelder for medlemmer og leietakere i Solviken båtforening.

Hjemmeside; www.solviken.no

E-post; solviken@solviken.no eller havnekontoret@solviken.no

MEDLEMSKAP/TILDELING AV BÅTPLASSER

Enhver myndig person bosatt i Norge kan søke opptak som medlem. Medlemmer som har innløst andelsbrev, blir tildelt båt plass etter ansiennitet. Det gis mulighet til å opptjene ansiennitet ved å tegne medlemskap i foreningen for senere tildeling av båt plass.

Det er etablert 5 prioritetsnivåer vedr tildeling av båt plass. Havneinstruksen beskriver disse nivåene:

Prioritet 1 Medlemmer med andel og båt plass i havna.

Prioritet 2 Medlemmer med andel, men uten båt plass i havna.

Prioritet 3 Medlemmer uten andel.

Prioritet 4 Sesongplass

Prioritet 5 Vinterplass

ORGANISASJON

Styre

Foreningen øverste organ er et styre med vararepresentanter som velges av årsmøtet, og består av:

- Leder, Nestleder, Sekretær, Vaksjef, og 2 Styremedlemer.

Driftssjef

En driftssjef tilsettes av styret. Driftssjef skal, i henhold til instruks, **lede den daglige driften av havna**. Han tiltrer styremøter med tale- og forslagsrett. Driftssjefen er leder for havneutvalget som skal bistå driftssjefen i den daglige driften av havna. Alle andelshavere og leietakere plikter også til å bidra og støtte driftssjef og de tillitsvalgte i deres arbeid.

Tillitsvalgte

Årsmøte velger også følgende tillitsvalgte

- 6 Bryggesjefer, 6 Assisterende bryggesjefer, Landsjef, Assisterende landsjef, Materialforvalter, Assisterende materialforvalter, Elektrikerformann, Kompressoransvarlig og IT ansvarlig.

Havneutvalg

Havneutvalget består av:

- Driftssjef, Bryggesjefene, El-ansvarlig, Materialforvalter, Landsjef, Kompressoransvarlig og IT-ansvarlig.

MILJØ OG SIKKERHET

Internkontroll (IK) ved Solviken Båtforening skal;

- ivareta arbeidsmiljø og sikkerhet,
- forebygge helseskade eller miljøforstyrrelser, samt
- verne det ytre miljø mot forurensning og sørge for en tilfredsstillende behandling av avfall.

Del 4 av kvalitetshåndboken beskriver IK-aktivitetene i detalj.

FØRSTEHJELP, BRANN OG REDNINGSUTSTYR

| Hva | Hvor |
|--|--|
| Hjertestarter/Førstehjelpsutstyr | <ul style="list-style-type: none">• I gangen på klubbhuset |
| Brannslukkere | <ul style="list-style-type: none">• I gangen på klubbhuset• På verkstedet |
| Redningsstiger | <ul style="list-style-type: none">• På enden av alle bryggene• Langs yttersiden av brygge 1• Langs yttersiden av brygge 6 |
| Redningsbøyer | <ul style="list-style-type: none">• På enden av alle brygger• Ved redningsstigene på yttersiden av brygge 1• Ved redningsstigene på yttersiden av brygge 6 |
| Vannposter (vannet stenges 1. november på bryggene og på opplagsplassen) | <ul style="list-style-type: none">• På alle strømsøyler på bryggene• Ved alle lysstolpene på opplagsplassen• På klubbhuset (året rundt) |
| Trådløse røykvarslere | <ul style="list-style-type: none">• I styrerom• I gangen i foreningshuset• På toalettet• I vaktrommet <p>Se egen instruks for batteribytte.</p> |

Tiltak ved brann og uhell; Enhver plikter ved brann, eksplosjon eller annen ulykke straks å underrette de som er utsatt for fare og ved behov varsle nødnummer for brann (110), ambulanse (113) og/eller politi (112). I tillegg skal en etter evne gjøre det som er mulig for å begrense skadevirkninger. Herunder sjekke om det er folk i båter i nærheten og varsle disse.

ANSVARSFORHOLD

- **Alle medlemmer og leietakere i Solviken Båtforening skal**, til enhver tid, bidra til miljøivaretagelse, sikkerhet, orden og trivsel i havna, og plikter å sette seg grundig inn i foreningens regelverk. Se «Kvalitetshåndbok for Solviken Båtforening».
- Båter med plass i havna **skal** ha **ansvarsforsikring**.
- Båteier er **ansvarlig** for eventuelle **skader** som påføres havneanleggene, havneutstyret og andre båter.

BÅTENE

- **Maks** fart ut og inn i havna er **3 knop!**
- Foreningens oblat skal være synlig fra brygga. (Fås utdelt på havnekontoret)
- Bytte av båt, og evt behov for endring til større/mindre båtplass, **skal** registreres i foreningen på forhånd.
- **Båtene skal holdes i en slik stand at de ikke utgjør en sikkerhet- og/eller miljøtrussel.**

BILKJØRING OG PARKERING I HAVNA

- Veien gjennom havna er del av kyststien gjennom kommunen.
- **Fartsgrense** i havna er **20 km/t** av hensyn til turgåere og de som klargjør båt.
- **Ikke parker slik at du er til hinder for utsetting/opptak og forflytting av båter.**

BRYGGER OG BÅTPLASSER

- Bryggen skal holdes ren og til enhver tid ha god fremkommelighet.
- Båtplasser kan ikke lånes eller leies ut til andre av andelshaver. Eventuelle ledige båtplasser disponeres av styret.
- Skal båtlassen ikke benyttes kommende sesong meldes dette til styret innen 1. april.
- Bryggesjef kan foreta omplassering.
- Båten skal ha riktig dimensjonert fortøyning med fortøyningsfjærer av gummi.
- Ved vinteropplag på land skal fortøyningsstau fjernes.
- **Mangler, svikt i konstruksjon ol ved tildelt plass rapporters til driftssjef eller bryggesjef**

HAVNEUTSTYRET

- Medlemmer med båt i havna kan benytte krana, båttraller etc gratis.
- **Bruk av kran krever brukertillatelse.** Kurs gjennomføres flere ganger i året.
- Kran og høytrykksspyler tillates brukt man-fre 08 til 22, søn/helligdag 12 til 21
- Serviceplass nord for krana kan reserveres i inntil 2 døgn.
- Strømkabler/skjøteledninger benyttet i havn skal være av godkjent type.
- Strøm til båt kun tillatt med foreningens kabel, blå el oransje, m/måler. Forbruk meldes inn på Havneweb, evt pr post/epost innen 30.09 hvert år eller når styre bestemmer det
- NB! Når kabelaen ikke er i bruk skal den frakobles og fjernes fra brygga.

KLUBBHUSET

- Toalett, styrerom og verksted kan disponeres av medlemmene.
- Bruk av styrerommet avtales med havnekontoret.
- Havnenøkkelen passer til klubbhuset, kontainer for farlig avfall og avfallsbur bak kontainer nr 1. Nøkkel kan kjøpes på havnekontoret.

OPPLAG AV BÅTER

- Søknad om vinteropplag på land sendes innen 1. september.
- Fra 15. september kan båtene settes på tildelt plass ihht liste utarbeidet av landsjef.
- Båter som må opp før 15. september må avklares med landsjef på forhånd.
- **Minste tillatte avstand mellom båter i landopplag er 1 meter.**
- Opplagsutstyret som benyttes skal sikre at båten står støtt.
- Båtvogner/opplagsutstyr merkes med navn og tlf-nr. **Alternativt kan båtvogner føres opp i foreningens register.**
- NB! Under lagring på land er tilkobling av strøm kun tillatt under pågående arbeid i/på båten.
- NB! Ved opplag på land skal gassflasker/holdere fysisk kobles løs fra slanger og/eller gassrør i båten.
- Presenninger på alle båter og fall på seilbåter må festes godt for å unngå støy.
- Båter med vinterplass på vannet skal være fjernet innen 1. april.

OPPLAGSPLASSEN

- Opplagsplassen skal være fullstendig ryddet og fri for båter mellom 1. juni og 15. september.
- Båter som blir liggende igjen etter 1. juni blir behandlet som henlagt iht egen instruks. Ref kvalitetshåndboken. Eier faktureres med kr 100,-/døgn inntil båt og opplagsutstyr er fjernet. Evt omkostninger kommer i tillegg.
- Materiell som ligger igjen blir kjørt bort for eiers regning, evt brent.
- Hvis fristen av tungtveiende grunner ikke kan overholdes, skal dette meldes til driftssjef på forhånd.

ARBEID I HAVN

- Arbeid i havnen kan foregå mellom kl. 07:00 til kl. 22:00 mandag- til fredag.
- Fra kl. 08:00 til kl. 19:00 på lørdager
- På søndager og bevegelige helligdager skal det ikke brukes støyende maskiner.
- **Ved varmt arbeid skal adekvat brannslukningsutstyr være tilgjengelig.**
- **Det er forbudt å tømme farlig avfall/væsker rett i/på bakken eller i sjøen. Farlig avfall må samles opp og lagres forsvarlig container og bur for farlig avfall.**
- Bur for farlig avfall benyttes til malingsspann, olje inneholdende bensin eller diesel etc.

LÅN AV VERKTØY/VERKTØYBUR

- Verktøy som lånes av våre medlemmer, **skal** legges på plass etter bruk
- Verktøy kan ikke mellomlagres i båten om det skal benyttes neste dag.
- Verktøybua skal holdes ryddig.
- Døren skal alltid være låst. Oppslag på døra inn til verktøyburet viser hvem som har utlevert nøkkel dit.

AVFALLSHÅNDTERING

- Container og bur for farlig avfall er plassert til høyre for container nr1.
- Foreningen har to containere for restavfall. En ved nedkjøringen til havna og en ved brygge 5. Container ved brygge 5 fjernes etter 15. september.
- **Matavfall skal ikke tømmes eller hensettes i eller ved containerne. Dette skaper ubehagelig lukt og tiltrekker seg rotter.**

DUGNADER I HAVNA

- Det gjennomføres normalt 8 fellesdugnader/år, 4 om våren og 4 om høsten.
- Dugnadene kunngjøres i pressen, på tavle i havna og ved epost + sms.
- Det pålagte antall timer gjelder hver båt plass, for tiden 8 timer.
- Medlemmer over 75 år har halv dugnadsplikt.
- Bruk gjerne stedfortreder eller annen medhjelper under dugnadene.
- Manglende dugnadstimer belegges med gebyr fastsatt av årsmøtet.

VAKTTJENESTE

- Det skal gås en vakt pr båt plass man disponerer.
- Vaktlista er klar ca 1. april, slås opp i klubbhuset og er tilgjengelig i Havneweb.
- Ved forfall må den vaktpliktige skaffe godkjent stedfortreder.
- Uteblivelse uten forhåndsmelding belegges med gebyr.

